

Ziekmelding

De medewerk(st)er is verplicht op de eerste dag van arbeidsongeschiktheid zo vroeg mogelijk melding te doen van zijn of haar ziekte onder opgave van het juiste verpleegadres en de juiste contactgegevens aan Flexible voor 10.00 uur in de ochtend op nummer 0495 – 843 610. Daarnaast moet je ook aan de opdrachtgever waar je tewerk gesteld bent melden dat je ziek bent en niet komt werken.

Indien de medewerk(st)er tijdens werk ziek wordt geldt dezelfde meldingsplicht aan Flexible en de opdrachtgever.

Ook dient te worden aangegeven wat de vermoedelijke duur van de ziekte is. Er mag gevraagd worden naar wat de gevolgen zijn voor het werk, wat de medewerk(st)er niet meer kan doen en waar de hindernis voor het werk ligt.

De medewerk(st)er moet zich persoonlijk telefonisch melden. Dit betekent dat ziekmeldingen per SMS, WhatsApp of e-mail **niet** worden geaccepteerd. Dit mag als aanvulling enkel buiten kantooruren, welke zijn vastgesteld op werkdagen van maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 17:00 uur.

Voor de ziekteverzuimbegeleiding maken wij gebruik van de organisatie ReFit. De ziekmelding wordt door Flexible doorgegeven aan ReFit. Flexible is contractueel verbonden aan ReFit die verantwoordelijk is voor de deskundige ondersteuning, voor wat betreft arbeidsgezondheidskundige begeleiding van onze medewerk(st)ers. ReFit heeft daarom een groot aandeel in het verzuimproces.

Urendeclaraties

Tijdens de arbeidsongeschiktheid dienen de digitale declaraties alsnog ingevuld te worden. De eerste dag van arbeidsongeschiktheid is altijd een wachtdag. De uren van de eerste dag dienen ingevuld te worden in de regel wachtdagen. De dagen die volgen zolang de arbeidsongeschiktheid duurt, dienen ingevuld te worden bij ziekte uren. Mocht het zo zijn dat de medewerker niet zelf de uren invult, wordt dit gedaan door de opdrachtgever of werkgever.

Controle tijdens ziekte

De medewerk(st)er dient de eerste twee weken bij ziekte thuis te blijven tussen 8:30 en 17:00 uur. Na deze twee weken hoeft hij/zij niet meer thuis te blijven. Het is van belang dat de medewerk(st)er wel telefonisch dan wel per mail bereikbaar is voor ReFit. Verder moet huisbezoek mogelijk zijn op het tijdens de ziekmelding aangegeven adres (kan ook anders zijn dan huisadres zoals adres van familielid, ziekenhuis, etc.). Hier kunnen uitzonderingen op toepassing van zijn, mits toestemming is gevraagd aan Flexible en/of ReFit.

Verplichtingen tijdens ziekte

De medewerk(st)er dient de voorschriften van ReFit op te volgen. In verband met de Wet Verbetering Poortwachter is het noodzakelijk dat zowel medewerk(st)er als Flexible er alles aan doen om het herstel te bevorderen. De medewerk(st)er moet meewerken aan het re-integratieproces en moet zijn doen en/of laten die zijn genezing belemmeren of vertragen achterwege laten.



Contact

Indien het gaat om langdurig verzuim zal het contact met de medewerk(st)er tijdens de ziekteperiode verlopen via ReFit. De medewerk(st)er moet zoveel mogelijk bereikbaar blijven tijdens de ziekteperiode. Alle vragen die door ReFit aan de medewerk(st)er gesteld worden met betrekking tot het herstel dienen te worden beantwoord. Wanneer een tijdstip wordt afgesproken waarop medewerk(st)er contact op gaat/moet nemen met ReFit of andersom dient daaraan gevolg te worden gegeven. De documentatie omtrent UWV wordt eveneens met ReFit geregeld. Flexible wordt uiteraard op de hoogte gehouden van de situatie.

Spreekuur

Wanneer er een afspraak staat ingepland bij een arts of met een medewerk(st)er van ReFit dient deze afspraak bezocht te worden.

Het is medewerk(st)er toegestaan bij Flexible zelf om een afspraak met de bedrijfsarts te verzoeken indien hiertoe gerede aanleiding is. Indien de bedrijfsarts vast stelt er geen gerede aanleiding was zullen de kosten van de afspraak bij de medewerk(st)er in rekening worden gebracht.

Een medewerker(st)er kan zijn bedrijfsarts verzoeken om raadpleging van een andere bedrijfsarts indien hij twijfelt aan de juistheid van het door zijn bedrijfsarts gegeven advies. De bedrijfsarts die het advies aan de medewerk(st)er heeft gegeven schakelt naar aanleiding van dit verzoek, en na overleg met de medewerk(st)er, zo spoedig mogelijk een andere bedrijfsarts in, tenzij zwaarwegende argumenten zich tegen raadpleging van een andere bedrijfsarts verzetten en de bedrijfsarts die het advies heeft gegeven dit gemotiveerd aan de werknemer kenbaar maakt. De te raadplegen andere bedrijfsarts is niet werkzaam binnen de arbodienst of het bedrijf of de inrichting waarin de bedrijfsarts, die het eerste advies aan de medewerk(st)er heeft gegeven, werkzaam is.

De bedrijfsarts beschikt over een klachtenprocedure. Het reglement hiervan is te lezen op de volgende website: <https://www.refit.nl/klachtenreglement>.

Verblijf in het buitenland/vakantie

Mocht het zo zijn dat de medewerk(st)er tijdens ziekte in het buitenland verblijft of op vakantie is, dient hij/zij dezelfde regels te volgen als in Nederland. Wanneer de medewerk(st)er in een van de verdragslanden* verblijft, moet hij/zij zich ziek melden bij het dichtstbijzijnde kantoor van de ziekteverzekering in het land van verblijf. De medewerk(st)er moet het buitenlands kantoor vragen zijn/haar ziekmelding zo spoedig mogelijk aan het UWV door te geven.

Als er recht op loondoorbetaling bestaat, stuurt het UWV de ziekmeldingsformulieren door naar Flexible of ReFit. Bovendien moet de medewerk(st)er zichzelf ziek melden bij de opdrachtgever en Flexible met vermelding van het adres waar hij/zij verblijft.

In alle overige landen moet de medewerk(st)er om een schriftelijke verklaring van een arts vragen en deze vervolgens opsturen naar het UWV.

* Alle EER-landen en daarnaast Australië, Bosnië-Herzegovina, Canada (ook Québec), Chili, Cyprus (Turks deel), Israël, Kaapverdië, Kroatië, Macedonië, Marokko, Nieuw Zeeland, Servië en Montenegro, Tunesië, Turkije, de Verenigde Staten van Amerika en Zuid-Korea.



Zwangerschap

Wanneer de medewerk(st)er tijdens de zwangerschaps-/bevallingsverlof ziek wordt dient zij dit te melden bij Flexible. Er komt echter geen ZW-uitkering tot stand omdat de zwangerschaps-/bevallingsuitkering er op dat moment nog is.

Herstel melden

De medewerk(st)er geeft zijn herstel door aan zowel Flexible als de opdrachtgever waar hij/zij tewerkgesteld is.

Bezwaar tegen hersteld melding

Als door ReFit wordt aangegeven dat de medewerk(st)er zijn/haar werk weer geheel of gedeeltelijk kan hervatten terwijl de medewerk(st)er het hier niet mee eens is kan de medewerk(st)er bezwaar maken bij ReFit. Flexible zal hierbij uitgaan van het medische advies van ReFit aangezien Flexible niet kan beoordelen of het bezwaar terecht of onterecht is.

De medewerk(st)er kan hierna ook nog een second opinion aanvragen bij het UWV.

Privacy

Alle persoonlijke en medische gegevens van de medewerk(st)er zullen nooit verstrekt worden aan derden in verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Met deze gegevens wordt zorgvuldig omgegaan.

Sanctie

Mocht de medewerk(st)er de regels en procedures aangaande ziekte overtreden, is Flexible op grond van het bepaalde in artikel 7:629 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek gerechtigd de betaling van het loon van de medewerk(st)er op te schorten tot het moment waarop Flexible heeft kunnen vaststellen dat de werknemer recht op doorbetaling van loon heeft dan wel ingeval van een overtreding van de re-integratieverplichtingen het loon stopzetten op grond van artikel 7:629 lid 3 BW.

Tevens kan Flexible in geval van overtreding van één of meer van deze controlevoorschriften verdergaande maatregelen tegen de werknemer treffen, waaronder het geven van een officiële waarschuwing en zo nodig (hierna) het geven van ontslag op staande voet althans de beëindiging van het dienstverband.